

## Regulamin korzystania z usług poradni dietetycznej

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
  1. zasady świadczenia i korzystania z usług oferowanych przez poradnię dietetyczną Fundacji Misja Medyczna, zwaną dalej Poradnią
  2. procedury wykonywania usług, konsultacji, a także innych świadczeń oraz zasady pracy z Pacjentem,
  3. zasady przechowywania dokumentacji oraz przechowywania, przetwarzania i archiwizowania oraz usuwania danych osobowych Pacjenta,
  4. warunki odstąpienia od umowy.
2. Gabinet prowadzi Fundacja „Misja Medyczna” z siedzibą przy ul. Rewolucji 1905 r. 52/4, 90-213 Łódź, NIP 725-20-63-328.
3. Usługi wykonywane w ramach Poradni świadczone są przez wykwalifikowanego dietetyka, zwanego dalej „Dietetykiem”.
4. Dietetyk, posiada stosowne uprawnienia do udzielania porad i informacji dietetycznych w zakresie oferowanych konsultacji oraz świadczeń oraz działa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, jak również z poszanowaniem praw pacjenta, zasad etyki i poufności.
5. Pacjentem jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Poradnię.
6. Zakres usług Poradni obejmuje:
  1. konsultacje dietetyczne z pracą na dzienniczku żywieniowym,
  2. konsultacje dietetyczne z rozpisaniem jadłospisu,
  3. badania analizy składu ciała wraz z interpretacją wyników,
  4. edukację zdrowotną.
7. Poradnia świadczy bezpłatne usługi konsultacji dietetycznych, z pracą na dzienniczku żywieniowym oraz edukacji zdrowotnej, dla osób z nadwagą lub otyłych w wieku od 3 do 15 lat za zgodą i w obecności opiekuna prawnego.
8. Poradnia świadczy odpłatne usługi dla wszystkich osób niewymienionych w pkt 7.
9. Konsultacje dokonywane przez Poradnię mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
10. Usługi świadczone przez Poradnię nie dają gwarancji odniesienia oczekiwanego przez Pacjenta skutku, niemniej wykonywane są z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
11. Porady dietetyczne i jadłospis są indywidualnie przygotowywane przez Dietetyka, z uwzględnieniem jego stanu zdrowia, stylu życia oraz preferencji żywieniowych.
12. Pacjent jest zobowiązany do nieudostępniania osobom trzecim efektu pracy Dietetyka, tj. wszelkich otrzymanych materiałów i treści, w tym diet czy planów żywieniowych. Ze względu na fakt, iż diety przygotowywane są indywidualnie, przekazanie ich osobom trzecim może zagrozić ich zdrowiu i życiu. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za następstwa udostępnienia osobom trzecim materiałów i treści uzyskanych przez Pacjenta w związku ze świadczeniem usług przez Poradnię.
13. W przypadku zaniedbania obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, wobec Pacjenta mogą zostać wyciągnięte konsekwencje prawne.

14. Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego, wybiórczego czy sprzecznego z rekomendacjami stosowania się do zaleceń Dietetyka. Zatajenie jakichkolwiek informacji dotyczących stanu zdrowia Pacjenta może wpłynąć negatywnie na proces dietetyczny, a nawet zagrażać życiu i zdrowiu Pacjenta.

## §2

### Procedura współpracy

1. Pacjent zobowiązany jest do:
  1. poinformowania o wszelkich jednostkach chorobowych, przyjmowanych lekach i suplementach diety,
  2. udostępnienia Dietetykowi aktualnych, nie starszych niż 6 miesięcy, wyników badań oraz dokumentacji medycznej będącej podstawą do ustalenia diety przez Dietetyka, chyba że w trakcie konsultacji ustalono inaczej,
  3. zapłaty za wykonaną usługę na miejscu gotówkowo, za wyjątkiem osób spełniających kryteria usług bezpłatnych.
  4. udokumentowania zgody opiekuna prawnego na podjęcie terapii żywieniowej, jeśli jest osobą niepełnoletnią,
  5. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych,
  6. stawienia się na wizytę w określonym wcześniej terminie. Jeśli istnieje niemożność stawienia się na wizytę, Pacjent jest zobowiązany do poinformowania o zmianie terminu, nie później niż 24 godziny przed planowaną wizytą. Późniejsze zgłoszenie nieobecności lub niestawienie się na wizytę bez wcześniejszego poinformowania skutkuje obowiązkiem zapłaty 25 zł nie później niż na kolejnej wizycie.
  
2. Pacjent ma prawo do:
  1. uzyskania fachowej porady dietetycznej i rzetelnie przygotowanego planu żywieniowego,
  2. przełożenia wizyty, nie później niż 24h przed planowanym terminem,
  3. otrzymania rozpisanego indywidualnie planu żywieniowego nie później niż 5 dni roboczych od odbytej wizyty, chyba że inaczej ustalono podczas konsultacji. Późniejsze przesłanie menu wiąże się z otrzymaniem rabatu na usługi oferowane w Poradni.
  4. otrzymania odpowiedzi na pytania dotyczące planu żywieniowego drogą mailową lub telefoniczną jeżeli mogą być udzielone w ramach usług świadczonych przez Poradnię. Dietetyk odpowiada na pytania w możliwym i wcześniej ustalonym czasie, w dni powszednie,
  5. wystosowania prośby o dokonanie trzykrotnej zmiany w otrzymanym menu. Większa ilość zmian w otrzymanym menu jest dodatkowo płatna,
  6. wystosowania wniosku o zniszczenie dokumentacji medycznej związanej z procesem powstawania planu dietetycznego, zgodnie jednak z założeniem, że dane takie powinny być przechowywane minimum 2 lata po zakończeniu współpracy.

3. Dietetyk ma obowiązek:
  1. rzetelnie i zgodnie z etyką zawodową przeprowadzić wywiad żywieniowy oraz konsultacje Pacjenta,
  2. przygotować na podstawie wyników spotkań i uzupełnionego kwestionariusza jadłospis w czasie 5 dni roboczych,
  3. zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące wyników pracy z Pacjentem, w tym stanu jego zdrowia.
  
4. Dietetyk ma prawo do:
  1. odmówienia konsultacji osobom nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych substancji odurzających, zachowującym się obraźliwie,
  2. odmówienia konsultacji w przypadku, gdy nie posiada on dostatecznej wiedzy o prowadzeniu żywieniowym danej jednostki chorobowej lub innych dolegliwości,
  3. zmiany terminu wizyty, nie później niż 24h przed planowanym terminem. Późniejsze przełożenie spotkania skutkuje otrzymaniem przez Pacjenta zniżki na kolejną wizytę w dogodnym dla niego terminie,
  4. skierowania na badania i w celu dalszej diagnostyki Pacjenta, jeśli uzna to za stosowne.

### **§3**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe (tj. imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, dane dotyczące stanu zdrowia oraz trybu życia) przetwarzane są na potrzeby konsultacji dietetycznej, w celu odpowiedniego przygotowania diety. Dane te nie są udostępniane podmiotom trzecim.
2. Pacjent zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przed rozpoczęciem współpracy. Niepodpisanie takiej zgody równoznaczne jest z rezygnacją z usługi.
3. Administratorem danych osobowych pacjenta jest Fundacja „Misja Medyczna”. Dane przechowywane są w sposób bezpieczny, uniemożliwiający osobom trzecim ich odczytanie. Polityka przetwarzania, przechowywania, archiwizowania danych zgodna jest z rozporządzeniem RODO z dn. 25.05.2018r.
4. Poradnia zapewnia swoim pacjentom i osobom korzystającym z usług i konsultacji ochronę prywatności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Gromadzone są takie dokumenty jak:
  1. formularz wywiadu żywieniowego,
  2. karta pomiarów Pacjenta,
  3. karta zgłoszenia on-line,
  4. wyniki badań pacjentów w formie dokumentów, zdjęć lub skanów,
  5. oświadczenia składane przez Pacjenta,
  6. regulamin podpisany przez Pacjenta,
  7. inne dokumenty i materiały udostępnione przez Pacjenta.

## §4

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych stosownych aktów prawnych.
2. Poradnia zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą ogłoszone na stronie: [www.misjamedyczna.org](http://www.misjamedyczna.org), przesłane drogą mailową lub przedstawione podczas pierwszej wizyty następującej po zmianie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.09.2019 r.